Kötelezettségvállalás azonosítója: Z2030365
Iktatószám: VTIIFF/41/2023

TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy a Gazdaságfejlesztési Minisztérium az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét (kérelem):

- az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a Gazdaságfejlesztési Minisztérium kötelezettségvállalási eljárási rendjének átmeneti szabályozásáról szóló 4/2023. (IV. 6.) GFM utasításban

foglaltak figyelembe vételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen Támogatói Okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató: **Gazdaságfejlesztési Minisztérium**
székhely: 1011 Budapest, Vám utca 5-7.
képviselő: [redacted] közigazgatási államtitkár
adószám: 15848398-2-41
PIR törzsszáma: 848392
KSH száma: 15848398-8411-311-01
számlavezető neve: [redacted]
számla száma: [redacted]
mint **Támogató**,

Kedvezményezett adatai: név: **Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.
képviselő: [redacted] ügyvezető
cégjegyzékszám: 01-09-920343
adószám: 18087138-2-41
statisztikai számjel: 18087138-7490-572-01
számlavezető neve: [redacted]
pénzforgalmi számla száma: [redacted]
mint **Kedvezményezett**

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

1.1. A Kedvezményezett feladatait a Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság által ellátott közfeladatokról szóló 242/2023. (VI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) állapítja meg, a Korm. rendeletben nevesített feladatait alapvetően a technológia, gazdaság- és vállalkozás-fejlesztés közpolitikai céljainak megvalósítása érdekében fejti ki. Jelen

támogatásban megjelölt feladatait a Kedvezményezett a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés c) pontjában rögzített közfeladata keretében látja el, miszerint közreműködik az IPAR 4.0 Nemzeti Technológiai Platform szakmai feladatainak ellátásában.

1.2. A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott VTIIFF/41/1/2023 iktatószámú, 2023. december 7. napján kelt írásbeli kérelmére a VTIIFF/41/2/2023 iktatószámon, 2023. december 20. napon [redacted] közigazgatási államtitkár által hozott támogatási döntés alapján a Támogató a jelen Támogatói Okiratban meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

1.3. A Támogatói Okirat aláírásához a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH), a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKOH Korm. rendelet) 15. § (2) bekezdés szerint 70953 azonosító számon 2023. december 14-én hozzájárult.

2. A Támogatói Okirat tárgya:

2.1. Kedvezményezett a támogatási kérelmében, az I. mellékletként csatolt projekt adatlapban (szakmai feladatterv), illetve a II. mellékletként csatolt költségtervben részletezettek szerint ellátja a Vállalkozások technológiai adaptációját, tanúsítási megfelelőségét és akkreditáció megszerzését támogató komplex program megvalósítását (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

2.2. Támogató a Kedvezményezett által benyújtott, a jelen Támogatói Okirat I./II. mellékleteként csatolt feladatot rögzítő feladattervet/költségtervet elfogadja.

2.3. Támogató jelen Támogatói Okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.4. Támogatási intenzitás: 100 %

2.5. A Kedvezményezett Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatait jelen okirat IV. mellékletét képző dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás összege: 283.160.519,- Ft, azaz kettőszáznyolcvanhárommillió-egyszázhatvanezer-ötszáztizenkilenc forint.

A támogatás összegének forintról devizára vagy devizáról forintra történő átváltásából eredő esetleges árfolyamkülönbség kockázatát Kedvezményezett köteles viselni.

3.2. A támogatás forrása: 283.160.519, - Ft, azaz Kettőszáznyolcvanhárommillió-egyszázhatvanezer-ötszáztizenkilenc forint a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény, XXIII. Gazdaságfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaságfejlesztési feladatok alcím 7. Gazdasági ellenálló képesség fejlesztése és ipari alkalmazott technológiák bevezetése jogcímcsoport, 3. Mesterséges Intelligencia részfeladat (283.160.519 Ft.) soron rendelkezésre áll. (ÁHT: 401984).

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 401984

3.4. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A támogatás összege bruttó támogatás.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A 3.1. pont szerinti költségvetési támogatás folyósítására jelen Támogatói Okirat 6.4. pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően, támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: 283.160.519,- Ft, azaz kettőszáznyolcvanhárommillió-egyszázhatvanezer-ötszáztizenkilenc forint.

4.2. A Támogató a 4.1. pont szerinti támogatási előleget a Támogatói Okirat hatályba lépését, valamint a 9.1. pontban előírt támogatási biztosíték Kedvezményezett általi rendelkezésre bocsátását követő 30 (harminc) napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített pénzforgalmi számlára. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Ávr. 85. § (3) bekezdése alapján a támogatási összeg csak a 9.1. pontban előírt biztosíték rendelkezésre bocsátását követően folyósítható.

4.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 36. § (3) bekezdése alapján a költségvetési év kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési év december 31-éig megtörténik.

4.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a II. mellékletként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és az I. mellékletként csatolt projekt adatlapban (szakmai feladatterv) meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.3. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain (kiemelt költségvetési sornak tekintendő: a költségterv bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések, a bérjárulékok, anyagköltség, igénybevett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, a beruházások és a felújítás sorok) rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet.

5.2.1. A Kedvezményezett az 5.3. pont b) alpontjában a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridőig - a Támogatóhoz előzetesen benyújtott, módosított költségterv és az eltérések indokait tartalmazó írásbeli nyilatkozat alapján- a költségterv kiemelt költségvetési sorain rögzített összegek legfeljebb a támogatás teljes összegének 10 %-ával léphetők túl (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül).

5.2.2. A 10 %-ot meghaladó, de a 25 %-nál nem nagyobb mértékű átcsoportosítás esetén az eltéréseket a Kötelezettségvállaló a Kedvezményezett részletes indokolása alapján elfogadja vagy elutasítja.

5.2.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv kiemelt költségvetési sorai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen okirat módosítása útján van lehetőség a 8.1. pont figyelembevételével.

5.2.4. A kiberbiztonsági intézkedések", és a „fenntarthatósági intézkedések" támogatható tevékenységekre nyújtott támogatás Kedvezményezett szintjén nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 107 cikkének (1) bekezdése értelmében, tekintettel arra, hogy az állami finanszírozásért cserébe Kedvezményezett a támogatással egyenértékű ellenszolgáltatást nyújt és az árképzése is a piaci standardok szerint történik, így nem részesül piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

5.2.5. A Mesterséges intelligencia Voucher képzés megvalósítása a Kedvezményezett szintjén nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében, tekintettel arra, hogy a támogatást a megvalósított képzéseken keresztül teljes egészében továbbadja a végső kedvezményezett vállalkozások részére és kizárólag a támogatásközvetítői tevékenységével kapcsolatban felmerült és más forrásból meg nem térülő indokolt költségei megtérítésére jogosult.

5.2.6. A „Mesterséges intelligencia Voucher képzés megvalósítása" támogatott tevékenység keretében Kedvezményezett által a végső kedvezményezettek számára az ingyenes szolgáltatások (képzés) formájában továbbadott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikke (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak tekintettel arra, hogy végső kedvezményezettek nem minősülnek európai uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak.

5.3. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának
aa.) kezdő napja: 2023. december 15.
ab.) utolsó napja: 2025. december 31.

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának végső határideje: 2026. január 31.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet 2023. december 15. napjával saját kockázatára megkezdte. A Támogató hozzájárul az 5.3. a) pont aa.) alpontjában meghatározott kezdő időpont és a Támogatói Okirat hatályba lépésének időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

5.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába az alábbi közreműködő(ke)t vonhatja be:

1. Nemzeti Akkreditáló Hatóság (1119 Budapest, Tétényi út 82.)

Támogató hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatás terhére a jelen támogatói okirat 1. számú melléklete szerint részletezett feladatok megvalósítására a Kedvezményezett 79.920.000,- Ft, azaz Hetvenkilencmillió-kilencszázhúszezer forint összegben a Nemzeti Akkreditáló Hatóságot (a továbbiakban: Közreműködő 1) mint szakmai közreműködőt - az államháztartásra vonatkozó jogszabályok megtartása mellett – bevonja.

2. Információs Társadalomért Alapítvány (3937 Komlóska, Rákóczi út 121.)

Támogató hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatás terhére a jelen támogatói okirat 1. számú melléklete szerint részletezett feladatok megvalósítására a Kedvezményezett 38.000.000,- Ft, azaz Harmincnyolcmillió forint összegben az Információs Társadalomért Alapítványt (a továbbiakban: Közreműködő 2) mint szakmai közreműködőt - az államháztartásra vonatkozó jogszabályok megtartása mellett – bevonja.

A támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködők a jelen támogatói okirat I. mellékletében meghatározott tevékenységeket valósítják meg.

A közreműködő a jogintézmény jellegéből fakadóan nem valósíthatja meg a Kedvezményezett helyett a támogatott szakmai feladat egészét.

5.5. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.

Ha a Kedvezményezett a Támogatói Okiratból eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5.6. A felek a jelen Támogatói Okiratban rögzített szakmai feladat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről:

[redacted] főosztályvezető
[redacted]
[redacted]

a Kedvezményezett részéről: [redacted] szakértő
[redacted]
[redacted]

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató Ellenőrzési Főosztálya, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a Támogatói Okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a 200.000,- Ft, azaz Kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással

kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámolónak a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról ***legkésőbb 2026. február 28-ig*** köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és átadni egy példány papír és egy példány elektronikus adathordozón (pendrive) Támogató szakmailag illetékes területe (Vállalati Technológiák és IKT Iparág Fejlesztési Főosztály) részére.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására a Támogató képviselője (kötelezettségvállaló) jogosult, a teljesítés igazolásra a GFM Vállalati Technológiák és IKT Iparág Fejlesztési Főosztály vezetője, akadályoztatása esetén helyettese jogosult (szakmai teljesítésigazoló).

6.5. A szakmai beszámolónak és a pénzügyi elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a szakmai beszámoló 20 (húsz) oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);

b) pénzügyi elszámolás

ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett és az 5.4. pontban meghatározott Közreműködő(k) nevére szóló számlák, Közreműködő(k) és a Kedvezményezett közötti szerződés, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen Támogatói Okirat III. mellékletét képező könyvvizsgáló hitelesítésével ellátott számlaösszesítő.
- A Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Gazdaságfejlesztési Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a(z) a VTIIFF/41/2023 iktatószámú Támogatói Okirat keretében elszámolva".
- A könyvvizsgáló igénybevétele esetében a könyvvizsgálói nyilatkozat kiadásának napja egyúttal a teljesítés napja, mely költség az 5.3 pontban meghatározott határidőkön túl is elszámolhatónak minősül, amennyiben a záradék kiadásának napjától számított 5 (öt) napon belül kifizetésre kerül.

bb.) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra - és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, - annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell devizára átváltani. A pénzügyi elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell feltüntetni.

c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról

készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szúrópróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

Hiteles másolatként a kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

6.6. A Kedvezményezett a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

6.6.1. A Támogató a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 (hatvan) napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 7.6. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 (öt) napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.

6.6.2. Ha a Kedvezményezett a szakmai beszámolásra, pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás tartalmát nem a jelen Támogatói Okirat III. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a szakmai beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.

6.6.3. A szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 (húsz) nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.8. Jelen Támogatói Okiratban meghatározott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.

7. A Támogatói Okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató a jelen Támogatói Okirat visszavonására jogosult, ha:
a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
b) az Ávr. 96. § a) – i) pontjai szerinti esetekben, vagy
c) a Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen Támogatói Okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a Támogatói Okirat visszavonását, a

támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 (öt) napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen Támogatói Okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató által megadott határidőn belül.

7.3.1. A támogatás visszafizetése a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen Támogatói Okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a Támogatói Okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.3.2. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.4. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen Támogatói Okirat 7.6. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.

7.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek Támogatói Okirat módosítás keretében állapodnak meg.

7.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni.

A fel nem használt támogatás a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen Támogatói Okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a Támogatói Okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen okirat IV. mellékleteként csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára, a Támogatói Okirat iktatószámának és a 3.3. pontban meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 (harminc) napon belül visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. Jelen Támogatói Okirat-módosítása, kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek a Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva terjeszthető elő a Támogató részére a felhasználási véghatáridő leteltét megelőzően.

8.1.1. A Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet Támogatói Okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói Okirat-módosításra sor kerülhet különösen:
- a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás,
- a feladat költségvetésének módosulása, valamint
- a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás
miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított Támogatói Okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti.

8.1.2. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított Támogatói Okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (Támogatói Okirat visszavonása) között.

8.3. A Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

9. Biztosítékok:

9.1. A Kedvezményezett a következő biztosítékokat **bocsátja - legkésőbb a támogatás folyósításáig - a Támogató rendelkezésére:**
a Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett:
a Támogató javára szóló és kizárólag a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható,
a szakmai beszámoló, és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 5 (öt) évig érvényes
valamennyi jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra **felhatalmazó nyilatkozatát**, mely tartalmazza:
a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására, valamint
a fedezethiány esetén a pénzintézet részteljesítés végzésére vonatkozó **rendelkezést**.

9.1.1. Ha a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg **nyilatkozik** a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.1.2. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem, vagy csak részben teljesíti a támogatás visszafizetésére meghatározott kötelezettségét, annak érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással történik.

9.1.3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 (nyolc) napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.2 A Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására meghatározott határidőtől számított 5 (öt) évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és ezen időtartamon belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve

a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

9.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket a jelen Támogatói Okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni.
A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik.
A Kedvezményezett köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a jelen okirat aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumok Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti - 30 (harminc) napnál nem régebbi - példányát:
- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat;
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégaláírási nyilatkozata;
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat.

10.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, Támogatói Okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban, valamint az Ávr. 96. § b), e), vagy g) pontjaiban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

10.4.1. A Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

10.4.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján.

10.4.3. A Kedvezményezett vállalja, hogy az V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

A Támogató vállalja, hogy a V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

10.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat.
A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi.

10.5.1. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 10 (tíz) napon belül, de legkésőbb a jelen Támogatói Okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. Az ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott (köz)beszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat.

10.5.2. Amennyiben az eljárás lefolytatására az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) került sor, a keletkezett dokumentumok vizsgálatához Kedvezményezett köteles Támogató részére elektronikus hozzáférést biztosítani.
A Támogató továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni.

10.5.3. A Kedvezményezett köteles a támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

10.5.4. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy az NKOH Korm. rendelet alanyi hatálya [2. § (1) bekezdés] alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag az NKOH előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.5.5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen támogatás nyújtása az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozik a támogatási jogviszony lényeges elemeire – különösen annak tartalmára és összegszerűségére – vonatkozó módosításra kizárólag az NKOH jóváhagyását követően kerülhet sor.

10.6. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén – a felek a jelen Támogatói Okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen Támogatói Okirat hatálya alatt jogosult.

10.6.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés stb.) a Támogatót – annak kommunikációért felelős szervezeti egységét – a támogatott esemény/ rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 15 (tizenöt) nappal korábban – tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli – a Támogató sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

10.7. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy *a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdése* alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a DKÜ Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag a DKÜ előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.8. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy *a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: BV Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdése alá tartozó szervnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a BV Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.9. A Támogató és a Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a jelen Támogatói Okirat közlésének napján jön létre.
A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a Támogatói Okirat közlésétől számított 3 (három) napon belül a Támogatói Okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet.
Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett ezen időtartamon belül nem tesz nyilatkozatot.
Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratot elfogadja, vagy 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, úgy a támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közlésének napján jön létre.

10.10. Ha a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 (harminc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.11. A jelen Támogatói Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

10.12. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.13. A jelen Támogatói Okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján került sor.

A Támogatói Okirat 4 (négy) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 (kettő) példány a Támogatónál marad, 2 (kettő) példány a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek:

I. Projekt adatlap (szakmai feladatterv)
II. Költségterv
III. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet
IV. A Kedvezményezett nyilatkozata
V. Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2023. december 21.

[redacted]
.....
[redacted]
közigazgatási államtitkár
Gazdaságfejlesztési Minisztérium
Támogató
képviseletében
(ph.)

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2023. 12.20.

[redacted]
.....
[redacted]
főosztályvezető
Költségvetési Főosztály
Gazdaságfejlesztési Minisztérium

Jogilag ellenőriztem:
Budapest, 2023. 12.19

[redacted]
.....
[redacted]
főosztályvezető
Jogi és Koordinációs Főosztály
Gazdaságfejlesztési Minisztérium

Kapják:

- GFM Szerződéstár (1 pld.)
- GFM Vállalati Technológiák és IKT Iparág Fejlesztési Főosztály (1 pld.)
- Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. (2 pld.)

Gazdaságfejlesztési Minisztérium

PROJEKT ADATLAP

2023

TARTALOMJEGYZÉK:

I. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 4

I/A Támogatást igénylő alapadatai (Jogi személy- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében) 4

I/B Támogatást igénylő címadatai 4

I/C. Képviselő adatai 5

I/D. Kapcsolattartó adatai 5

I/E. Projektvezető, szakmai vezető és pénzügyi vezető adatai 6

I/E/1. Projektvezető adatai 6

I/E/2. Szakmai vezető adatai 6

I/E/3. Pénzügyi vezető adatai 6

I/F Közreműködő adatai 7

I/F/1.1. Közreműködő 1. adatai 7

I/F/1.2. Közreműködő 1. cím adatai 7

I/F/1.3. Képviselő adatai 7

I/F/1.4. Kapcsolattartó adatai 7

I/F/2.1. Közreműködő 2. adatai 8

I/F/2.2. Közreműködő 2. cím adatai 8

I/F/2.3. Képviselő adatai 8

I/F/2.4. Kapcsolattartó adatai 9

I/G Végső kedvezményezett adatai 9

I/G/1. Végső kedvezményezett adatai 9

I/G/2 Végső kedvezményezett cím adatai 9

I/G /3 . Képviselő adatai 9

I/G/4. Kapcsolattartó adatai 10

II. TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 10

II/A. Projektadatok 10

II/B. Projekt részletes bemutatása 10

II/C. Megvalósítási helyszínek 19

II/C/1. Megvalósítási helyszínek 19

II/C/2. További megvalósítási helyszínek 19

II/C/3. További megvalósítási helyszínek 20

II/D. Mérföldkövek 20

II/D/1. Mérföldkövek (feladatonkénti bontásban) 20

II/E. Műszaki-szakmai eredmények (feladatonkénti bontásban) 22

III. PÉNZÜGYI ADATOK 27

III/A. Bankszámla 27

III/A/1.Támogatási igényléshez használt bankszámla 27

III/A/2. További bankszámla 28

IV. Egyéb műveletek 28

IV/A. Dokumentum csatolás 28

I. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

I/A Támogatást igénylő alapadatai (Jogi személy- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében)

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag
Kérjük, válassza ki, hogy igénybe vesz-e közreműködőt a projekt megvalósítás során!	Igen/ Nem
Kérjük, válassza ki, hogy tervez-e tovább adott támogatást a projekt megvalósítás során (Végső kedvezményezett)?	Igen/Nem

Támogatást igénylő teljes neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Támogatást igénylő rövidített neve (amennyiben releváns):	Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
Támogatást igénylő teljes neve angolul:	Neumann Nonprofit Ltd.
Gazdálkodási formakód (GFO):	572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
Adószám (8-1-2 karakter):	18087138-2-41
Statisztikai szám:	18087138-7490-572-01
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám	01-09-920343
Alapítás időpontja:	2009. május 26.
Szervezet típusa:	05. Nonprofit gazdasági társaság
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	*7490 '08* M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

I/B Támogatást igénylő címadatai

A támogatást igénylő székhelye	
Ország	Magyarország
Helység:	Budapest
Irányítószám:	1016
Vármegye:	Budapest Főváros
Közterület:	Naphegy tér
Házszám:	8.
Helyrajzi szám:	7342
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám):	nem releváns
A támogatást igénylő telephelye	
Helység:	Budapest

Irányítószám:	1092
Vármegye:	Budapest Főváros
Közterület:	Ráday utca
Házszám:	51.
Helyrajzi szám:	

A támogatást igénylő fióktelepe	
Helység:	nem releváns
Irányítószám:	
Vármegye:	
Közterület:	
Házszám:	
Helyrajzi szám:	

A támogatást igénylő postacíme	
Helység:	Budapest
Irányítószám:	1016
Vármegye:	Budapest Főváros
Közterület:	Naphegy tér
Házszám:	8.
Helyrajzi szám:	
Postafiók irányítószám:	**nincs**
Postafiók:	
Honlap:	**www.neum.hu**

I/C. Képviselő adatai

Név:	[redacted]
Képviseleti jog (Együttes/ Önálló):	önálló
Beosztás:	ügyvezető
Telefon:	[redacted]
Telefon (mobil):	
E-mail:	[redacted]

I/D. Kapcsolattartó adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	szakértő
Telefon:	
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/E. Projektvezető, szakmai vezető és pénzügyi vezető adatai

I/E/1. Projektvezető adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	projektiroda-vezető
Telefon:	
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/E/2. Szakmai vezető adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	projektiroda-vezető
Telefon:	
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/E/3. Pénzügyi vezető adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	pénzügyi munkatárs
Telefon:	
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/F Közreműködő adatai

I/F/1.1. Közreműködő 1. adatai

(Közreműködő igénybevétele esetén, kérjük az alábbi adatokat megadni.)

Közreműködő teljes neve:	Nemzeti Akkreditáló Hatóság
Közreműködő rövidített neve (amennyiben releváns):	NAH
Közreműködő teljes neve angolul:	National Accreditation Authority
Gazdálkodási formakód (GFO):	312
Adószám (8-1-2 karakter):	15833820-2-43
Statisztikai szám:	15833820-7490-312-01
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	[redacted]
Cégjegyzékszám	
Alapítás időpontja:	2016.01.01.
Szervezet típusa:	központi hivatal
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	7490'08 M.n.s egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

I/F/1.2. Közreműködő 1. cím adatai

Közreműködő székhelye	
Ország	Magyarország
Helység:	Budapest
Irányítószám:	1119
Vármegye:	
Közterület:	Tétényi út
Házszám:	82.
Helyrajzi szám:	3252/1.
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám):	

I/F/1.3. Képviselő adatai

Név:	[redacted]
Képviseleti jog:	Önálló
Beosztás:	elnök
Telefon:	
Telefon (mobil):	
E-mail:	[redacted]

I/F/1.4. Kapcsolattartó adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	elnökhelyettes
Telefon:	[redacted]
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/F/2.1. Közreműködő 2. adatai

(Közreműködő igénybevétele esetén, kérjük az alábbi adatokat megadni.)

Közreműködő teljes neve:	Információs Társadalomért Alapítvány
Közreműködő rövidített neve (amennyiben releváns):	Infota
Közreműködő teljes neve angolul:	Foundation for Information Society
Gazdálkodási formakód (GFO):	569
Adószám (8-1-2 karakter):	18093786-2-05
Statisztikai szám:	18093786 9499 569 05
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	Fővárosi Törvényszék
Cégjegyzékszám	01-01-0007399
Alapítás időpontja:	1997
Szervezet típusa:	közhasznú alapítvány
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	9499

I/F/2.2. Közreműködő 2. cím adatai

Közreműködő székhelye	
Ország	Magyarország
Helység:	Komlóska
Irányítószám:	3937
Vármegye:	BorsodAbaúj-Zemplén
Közterület:	Rákóczi út
Házszám:	121.
Helyrajzi szám:	
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám):	–

I/F/2.3. Képviselő adatai

Név:	[redacted]
Képviseleti jog:	együttes
Beosztás:	ügyvezető igazgató
Telefon:	[redacted]
Telefon (mobil):	
E-mail:	[redacted]

Név:	[redacted]
Képviseleti jog:	együttes
Beosztás:	kutatási és fejlesztési igazgató
Telefon:	[redacted]
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/F/2.4. Kapcsolattartó adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	kutatási és fejlesztési igazgató
Telefon:	[redacted]
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/G Végső kedvezményezett adatai

I/G/1. Végső kedvezményezett adatai

(Továbbtámogatás esetén – amennyiben nem pályázat keretében kerül sor a támogatásra –, kérjük az alábbi adatokat megadni.)

Végső kedvezményezett teljes neve:	nem releváns
Végső kedvezményezett rövidített neve (amennyiben releváns):	
Végső kedvezményezett teljes neve angolul:	
Gazdálkodási formakód (GFO):	
Adószám (8-1-2 karakter):	
Statisztikai szám:	
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	
Cégjegyzékszám	
Alapítás időpontja:	
Szervezet típusa:	
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	

I/G/2 Végső kedvezményezett cím adatai

Végső kedvezményezett székhelye	
Ország	nem releváns
Helység:	
Irányítószám:	
Vármegye:	
Közterület:	
Házszám:	
Helyrajzi szám:	
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám):	

I/G /3 . Képviselő adatai

Név:	nem releváns
Képviseleti jog:	
Beosztás:	
Telefon:	
Telefon (mobil):	
E-mail:	

I/G/4. Kapcsolattartó adatai

Név:	nem releváns
Beosztás:	
Telefon:	
Telefon (mobil):	
E-mail:	

II. TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

II/A. Projektadatok

A projekt címe:	**Vállalkozások technológiai adaptációját, tanúsítási megfelelőségét és akkreditáció megszerzését támogató komplex program**
A projekt szakmai megvalósításának tervezett kezdete:	2023. december 15.
A projekt szakmai megvalósításának tervezett fizikai befejezése:	2025. december 31.

II/B. Projekt részletes bemutatása

1. A PROJEKT TÁRGYÁNAK NYILVÁNOSSÁGRA HOZHATÓ TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA	
Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját.	A projekt több piaci, illetve jogszabályi változás generálta helyzet kezelésére tesz javaslatot technológiai fejlődéshez kapcsolódóan. Az Európai Parlament és Tanács 2019-ben elfogadták és kihirdették a 2019/881 rendeletet az információs és kommunikációs technológiák **kiberbiztonsági** tanúsításáról, amely a létrehozandó nemzeti kiberbiztonsági tanúsítási rendszer tekintetében meghatároz feladatköröket a nemzeti kiberbiztonsági tanúsítási hatóság, a nemzeti megfelelőségértékelő szervezetek és nemzeti akkreditáló testületek számára. A kiberbiztonságot biztosító intézkedésekről szóló 2022/2555 EU irányelv (NIS2) tovább pontosította a tanúsításra vonatkozó követelményeket. A **fenntarthatóság** témakörén belül szintén megjelentek olyan európai uniós kezdeményezések, amelyeknek meg kell teremteni a hazai bevezetését. A fenti tanúsítási és hitelesítési kezdeményezések megkívánják a vonatkozó hazai jogszabályok megalkotását és a szükséges infrastruktúra kialakítását, beleértve az akkreditálást is.

	A projekt harmadik pillére a **mesterséges intelligencia** alkalmazását elősegítő képzések szervezése. Noha az elmúlt évtizedekben már üzleti célokra is rendelkezésre állt, valójában az elmúlt néhány év hozott olyan gyökeres fordulatokat e technológia fejlődésében, amely könnyen elérhetővé és kezelhetővé tette akár a legkisebb vállalkozások számára is. A mesterséges intelligencia használatát, adekvát felhasználását szakmai háttértámogatással kívánjuk segíteni.
2. A PROJEKT TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA	
Kérjük, adja meg a projekt tartalmi összefoglalóját.	<u>Kiberbiztonsági intézkedések</u> Az Európai Parlament és Tanács 2019-ben elfogadták és kihirdették a 2019/881 rendeletet[1] az információs és kommunikációs technológiák **kiberbiztonsági** tanúsításáról, amely a létrehozandó nemzeti kiberbiztonsági tanúsítási rendszer tekintetében meghatároz feladatköröket a nemzeti kiberbiztonsági tanúsítási hatóság, a nemzeti megfelelőségértékelő szervezetek és nemzeti akkreditáló testületek számára. A kiberbiztonságot biztosító intézkedésekről szóló 2022/2555 EU irányelv[2] (NIS2) tovább pontosította a tanúsításra vonatkozó követelményeket. <u>Fenntarthatósági intézkedések</u> A **fenntarthatóság** témakörén belül szintén megjelentek olyan európai uniós kezdeményezések, amelyeknek meg kell teremteni a hazai bevezetését. A 2022/2464 EU irányelv[3] a fenntarthatósággal kapcsolatos vállalati beszámolások (*Corporate Sustainability Reporting Directive; CSRD*) kereteit adja meg. A 2026-tól már kötelezően alkalmazandó hitelesítésre az egyik lehetséges út, hogy akkreditált hitelesítő szervezetek végzik „a független, bizonyosságot nyújtó szolgáltatást", azaz a fenntarthatósági jelentések hitelesítését. - A 2023/956 EU Rendelet[4] az importáruk karbonintenzitását ellensúlyozó mechanizmus létrehozásáról (*Carbon Border Adjustment Mechanism*

[1] *Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/881 rendelete (2019. április 17.)* az ENISA-ról (az Európai Uniós Kiberbiztonsági Ügynökségről) és az információs és kommunikációs technológiák kiberbiztonsági tanúsításáról, valamint az 526/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről (kiberbiztonsági jogszabály)

[2] *Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2022/2555 irányelve (2022. december 14.)* az Unió egész területén egységesen magas szintű kiberbiztonságot biztosító intézkedésekről, valamint a 910/2014/EU rendelet és az (EU) 2018/1972 irányelv módosításáról és az (EU) 2016/1148 irányelv hatályon kívül helyezéséről (NIS 2 irányelv)

[3] *Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2022/2464 irányelve (2022. december 14.)* a 537/2014/EU rendeletnek, a 2004/109/EK irányelvnek, a 2006/43/EK irányelvnek és 2013/34/EU irányelvnek a fenntarthatósággal kapcsolatos vállalati beszámolás tekintetében történő módosításáról

[4] *Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2023/956 rendelete (2023. május 10.)* az importáruk karbonintenzitását ellensúlyozó mechanizmus létrehozásáról

	CBAM) azt célozza, hogy másképp kezelje a kibocsátás áthelyezés kockázatát, mégpedig azáltal, hogy azonos szén-dioxid-árazást biztosít az import és a hazai termékekre. Az EU-ba importált termékek CBAM-nyilatkozata tartalmazza az akkreditált hitelesítők által kiadott hitelesítői jelentések példányait. - Folyamatban van az Európai Parlament és a Tanács irányelvének kidolgozása a fogyasztók zöld átállásban való szerepvállalásának a tisztességtelen gyakorlatokkal szembeni hatékonyabb védelméről. A kezdeményezés a vállalkozások által megfogalmazott „zöld állításokat" (*Green Claims*) (pl. környezetbarát termékjeleket) célozza meg, amelyek pozitív környezeti hatást, kisebb negatív hatást jelentenek vagy feltételeznek termékeikre, szolgáltatásaikra vagy szervezetükre vonatkozóan. A kialakítandó mechanizmusban szintén szerepet kapnak az akkreditált hitelesítők. - Ugyancsak folyamatban van egy EU rendelet megalkotása a szén-dioxid eltávolítás (*Carbon Removal Certification Framework, CRCF*) uniós tanúsítási keretrendszerének létrehozásáról. Mindezen fenti tanúsítási és hitelesítési kezdeményezések megkívánják a vonatkozó hazai jogszabályok megalkotását és a szükséges infrastruktúra kialakítását, beleértve az akkreditálást is. A projekt keretében a Nemzeti Akkreditáló Hatóság (a továbbiakban: NAH) ismeretterjesztő szerepet vállal, kidolgozza a szükséges képzési anyagokat és megalkotja a szabályozásokat az akkreditálás tekintetében. Az akkreditációs feladatok tervezett költsége: 169 579 800 Ft <u>Mesterséges intelligencia Voucher képzés (MI)</u> Az elmúlt néhány év olyan gyökeres fordulatokat hozott a mesterséges intelligencia, mint technológia fejlődésében, amely könnyen elérhetővé és kezelhetővé tette azt akár a legkisebb vállalkozások számára is. A hazai kis és középvállalkozási szektor ezt a lehetőséget még nem használja, jelentős a lemaradás. Ugyan történtek képzések – főként felvilágosító programok, érzékenyítő programok – erre a technológiára, a statisztikák azt mutatják, hogy a hazai vállalkozói kör szakembereinek töredéke használja akár csak minimális mértékben is az e technológiában rejlő lehetőségeket. Sajnos, ez már nemcsak a határokon túl is, de a

	külföldi cégek oldaláról idehaza is versenyképességi problémákat jelent. A projekt kifejezetten a már MI technológiát **valamelyest ismerő szakemberek** számára tervez és nyújt gyakorlatorientált, azonnal alkalmazható és így termékre fogható ismereteket nyújtó képzéseket a mesterséges intelligencia használatára a vállalkozások mindennapjaiban. A projekt keretében kerül kidolgozásra a képzés módszertana és tartalma, az egységes oktatási módszertan és minőségbiztosítási eljárás létrehozása, a képzésben résztvevők kiválasztása, pályáztatása, és a képzések lebonyolítása (tervezett képzettek száma: min. 80 fő). A képzési program támogatásban részesülők az MI technológiát ismerő, a képzéshez megfelelő bemeneti kompetenciákkal (megfelelő végzettséggel) rendelkező szakemberek. A Voucher képzés tervezett költsége: 113 580 719 Ft.
3. MEGVALÓSÍTÁSBAN RÉSZTVEVŐK SZAKMAI KOMPETENCIÁJÁNAK, ERŐFORRÁSAINAK BEMUTATÁSA	
Kérjük, mutassa be a projektvezetőnek, szakmai vezetőnek és a projektben résztvevőknek a projekt tekintetében releváns szakmai tapasztalatát és korábbi eredményeit.	Projektvezető és szakmai vezető: [redacted] - International Olympiad in Informatics (IOI) 2023 – nemzetközi informatikai diákolimpia rendezésében projektvezetői feladatok ellátása - GINOP projektek végrehajtása, ennek részeként tananyagfejlesztés és képzés lebonyolítása. <u>Rendezvényszervezési, kommunikációs feladatok ellátása</u> Rendezvényszervező - évente kb. 200 rendezvény megszervezése - helyszín biztosítása - résztvevői kör meghívása - kapcsolódó szolgáltatások megtervezése, szervezése - szóróanyagok gyártása, gyártatása - VIP vendégek részvételével kapcsolatos feladatok Grafikus - kiadványok készítése - design, logó tervezés - cikkek, postok írása szakmai portálokon, illetve social médiában. Fotós - a megjelenésekhez jó minőségű fotó és videóanyagok készítése, publikálása.

	[redacted] - NAH Innovációs Főosztály főosztályvezető 2021 - NAH elnökhelyettes (szakmai vezető) 2022 [redacted] - NAH elnökhelyettes (szakmai vezető) 2017 - NAH elnök 2022 [redacted] - NAH akkreditálási referens 2017 - NAH Kijelölt Szervezetek Osztálya, osztályvezető 2021 - NAH Innovációs Főosztály főosztályvezető 2023 [redacted] - ITM Iparszabályozási Főosztály, főosztályvezető 2017 - NAH Jogorvoslati Iroda, főosztályvezető 2021 [redacted] - NAH minőségirányítási vezető 2019 [redacted] - Információs Társadalomért Alapítványkutatási és fejlesztési igazgató 2004 óta - 1992 óta oktat a felsőoktatásban és a felnőttképzésben. 1997-2007-ig tanszékvezető helyettes (BME Információ- és Tudásmenedzsment Tanszék), 2009-2022-ig tudományos és innovációs rektorhelyettes) Oktatási területe az információmenedzsment (különösen vezetői döntéstámogatás, adatbányászat, üzleti folyamatok informatikai támogatása), tudásmenedzsment, projektmenedzsment és üzleti ismeretek. Emellett száznál több hazai és nemzetközi oktatási és ipari K+F projekt vezetője, illetve vezető szakértője volt. [redacted] - 2006 óra oktat informatikai rendszerek kezelését, felhőalapú szolgáltatások gyakorlati alkalmazásait, projektmenedzsmentet, valamint készít e-learning tananyagokat. Számos hazai és nemzetközi oktatási és K+F projektben szerzett tapasztalatot.
Kérjük, mutassa be korábbi eredményeit, jelen	**A Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Neumann Nkft.)** a *Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság által ellátott*

projekthez kapcsolódó releváns tapasztalatait.	*közfeladatokról* szóló 242/2023. (VI. 20.) Korm. rendelet alapján hajtja végre feladatait. Jelen kérelemben megjelölt feladatait a Neumann Nkft. a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés c) pontjában rögzített közfeladata keretében látja el, miszerint a Társaság közreműködik az IPAR 4.0 Nemzeti Technológiai Platform szakmai feladatainak ellátásában. A Neumann Technológiai Platform alapítója, a Neumann Nonprofit Közhasznú Kft. a Gazdaságfejlesztési Minisztérium háttérintézményeként támogatja a hazai iparstratégiai fejlesztéseket, gondoskodik egyes kiemelt technológiák ökoszisztémájának fejlesztését biztosító platformok, illetve koalíciók működési feltételeinek megteremtéséről, különös tekintettel az 5G, a Mesterséges Intelligencia, a blockchain-, a drón, valamint az Ipar 4.0 technológiákra. A Neumann Technológiai Platform által életre hívott szellemi műhely, mely feladata a kkv szektor, nagyvállalati és állami szereplők számára ipari és technológiai alkalmazások terjesztése, technológiai korszakváltás elősegítése, iparvállalati együttműködések kialakításának támogatása, ipartechnológiai folyamatok minőségbiztosítása, nemzetközi jó gyakorlatok szemlézése és beépítése a hazai iparpolitikába. A Platform kiemelt figyelmet fordít a technológiai és iparági kutatásokra, hozzájárulva ezzel a releváns ágazatokhoz szükséges szakemberforrás fejlesztéséhez és megújításához. A Neumann Nkft. rendezte 2023. augusztusában a Nemzetközi Informatikai Diákolimpiát, amelyen 90 ország közel 600 delegáltja vett részt. A Neumann Nkft. feladata ellátása során évente több mint 200 szakmai rendezvényt szervez meg. **NAH (közreműködő 1.)** A nemzeti akkreditálásról a 2015. évi CXXIV. törvény (Natv.), a *Nemzeti Akkreditáló Hatóságról és az akkreditálási eljárásról* a 424/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet rendelkezik. A Nemzeti Akkreditáló Hatóság az iparügyekért felelős miniszter irányítása alá tartozó, központi hivatalként működő központi költségvetési szerv. A NAH Szervezeti és Működési Szabályzatát a 27/2015. (XII. 30.) NGM utasítás tartalmazza. A hazai akkreditálás A NAH megalapítását megelőzően már 20 éve működött, így jelenleg összességében 28 éves szervezeti tapasztalat jelenik meg a Hatóság szakmai tevékenységében.

	A 765/2008/EK rendelete szerint az Európai Bizottság kijelölése alapján az Európai Akkreditálási Együttműködés (EA), mint regionális szervezet igazgatja és felügyeli az európai akkreditáció folyamatait, infrastruktúráját, ahol a NAH kölcsönös aláírói és együttműködési tagságot tart fenn. Az EA elismertség alapján két akkreditálási világszervezetben – a Nemzetközi Laboratóriumi Akkreditációs Együttműködésben (ILAC) és a Nemzetközi Akkreditálási Fórumban (IAF) – hasonlóan rendelkezünk ezzel a státusszal, mely biztosítja ügyfeleinknek a nemzetközi elfogadottságot a világ szinte bármely pontján. **INFOTA (közreműködő 2.)** Az Információs Társadalomért Alapítvány kutatóintézetként és tudásközpontként működik 1998 óta. Kutatás-fejlesztési, innovációs, alkalmazásfejlesztési és tanácsadási tevékenységet végez ipari, kereskedelmi és szolgáltató ágazatok, valamint állami szervezetek és önkormányzatok számára is Magyarországon és külföldön egyaránt. Tevékenységi területe széles skálán mozog: információs társadalom, közösségi hálózatok, multikulturális témakörök, információmenedzsment, tudásmenedzsment, korszerű oktatási módszerek, e-learning rendszerek, oktatójátékok, termelési és üzleti folyamatok fejlesztése, szimulációja és optimalizálása, startup, e-business, adat- és szövegbányászat, gazdasági modellezés, trendelemzés, döntéstámogatás, digitalizálás és visszakeresés, adatvédelem és információszabadság, informatikai biztonság, turizmus és örökségvédelem stb. Ezekhez kapcsolódóan szoftverfejlesztést végez, mobil- és felhőalapú rendszereket is megvalósít. A K+F+I projektek részben cégek, intézmények megrendelésére folynak, részben hazai és EU-s pályázati projektek keretében az eddigi eredmények továbbfejlesztésére, új termékek kialakítására. A kutatási eredményeket 2001 óta saját periodikában jelenteti meg. Az INFOTA 2007 közepétől a BME Információ- és Tudásmenedzsment Tanszék (ITM) munkatársi gárdájával kiegészülve folytatja az egyetemen megkezdett alap- és alkalmazott kutatásokat, továbbá a hazai és nemzetközi együttműködéseket is.

	Az INFOTA regisztrált felnőttképző intézmény. Az egyedi igények szerint összeállított tréningek mellett tanfolyamokat kínál az egy-két napos időtartamú rapid oktatástól a több hónapos szakmai képzésig. Néhány releváns projekt: - Együtt a legjobbak tehetséggondozásáért – e-learning tananyagfejlesztés - QSP szakmai kompetencia adatbázisok illesztése, elektronikus „munkakönyvi" rendszer modell kidolgozása az EU számára

4. A PROJEKT CÉLJA, FŐBB FELDATAI	
Kérjük mutassa be a projekt részletes főbb feladatait.	Projekt főbb szakmai feladat 1: (NEUM) A projekt előkészítése, a szakmai közreműködőkkel történő egyeztetés, feladatok specifikálása - Egyéb projektvezetői feladatok ellátása, közreműködő szervezetek koordinálása, kapcsolattartás, szakmai egyeztetések lefolytatása - Támogatási okiratban szereplő feladatok végrehajtása és elszámolás feladatai, kapcsolattartás a Támogatóval - a voucher projekt népszerűsítése, szakmai anyagok megosztása, elérhetővé tétele
	Projekt főbb szakmai feladat 2: (NAH) A **kiberbiztonsági tanúsítás**, valamint a **fenntarthatósági tanúsítások**, hitelesítések érintettjeinek feltérképezése. Az érintettek szerepének, feladatainak azonosítása. (Összefoglaló tanulmány készítése)
	Projekt főbb szakmai feladat 3: (NAH) Ismeretterjesztés, tudatosítás a **kiberbiztonsági tanúsítás**, valamint a **fenntarthatósági tanúsítások**, hitelesítések tartalmáról, az érintettek kötelezettségeiről. (NAH honlap, kiadvány szerkesztése, összeállítása)
	Projekt főbb szakmai feladat 4: (NAH) **Kiberbiztonsági és fenntarthatósági** képzési anyag kidolgozása - a 2019/881 Rendeletet szerinti kiberbiztonsági tanúsítás és akkreditálás témakörben; - A 2022/2464 EU irányelv hitelesítési és akkreditálási követelményei témakörben.
	Projekt főbb szakmai feladat 5: (NAH)

	A **kiberbiztonsági és fenntarthatósági** akkreditálási szabályok kidolgozása és közzététele, részvétel a nemzeti szabályozás kialakításában.
	Projekt főbb szakmai feladat 6: (INFOTA) **Voucher program** (MI képzési program) kidolgozása a hozzá tartozó képzési tematikával - a fejlesztendő készségek és kompetenciák meghatározása. - egységes oktatási módszertan kidolgozása a fejlesztendő készségek és kompetenciák figyelembevételével - tananyag, ebben kiemelten felhasználási esetek (use case), példák és tanulási /demonstrációs adatbázisok kidolgozása - tanári útmutató kidolgozása - képzés minőségbiztosítási eljárás létrehozása. - Az oktatókkal szemben támasztott követelmények meghatározása - Az oktatók kiválasztási folyamatának kidolgozása - A voucher odaítélésének szabályai - A voucher elszámolásának szabályai - marketing támogató anyagok kidolgozása a képzési toborzáshoz - képzések minőségbiztosítása

	Projekt főbb szakmai feladat 7: (NEUM)
	Voucher program (MI képzési program) megvalósítása
	- Oktatók kiválasztása, szerződéskötés
	- az oktatók felkészítése
	  o az oktatük támogatása és felügyelete
	  o toborzás
	  o a jelentkezőkkel szerződéskötés, a voucher programba bevonás
	  o a képzés lebonyolítása
	  o zárás, kiértékelés
	- minőségbiztosítás
	- a képzések tapasztalatainak visszacsatolása az oktatási módszertanba és a tananyagba
	- záró beszámoló készítése.

5. A PROJEKT VÁRHATÓ EREDMÉNYE, HATÁSAI	
Kérjük mutassa be a projekt várható eredményét, hatásait.	A **kiberbiztonság** és **környezetvédelmi fenntarthatóság** terén az érintettek számára az információk rendelkezésre állnak, és megfelelő módon eljut részükre. Az érintett szereplők számára egyértelművé válik a kiberbiztonsági tanúsítás és akkreditálás, valamint a fenntarthatósági hitelesítések és akkreditálás érintetti köre, a rájuk háruló feladatok és felelősségek. A jelenkor legnagyobb kihívásai a kiberbiztonsági tanúsítás és akkreditálás, valamint a legújabb fenntarthatósági hitelesítések és akkreditálás területén ismertté válik az érintett szervezetek számára, a kapcsolódó követelmények könnyen érthető formában válnak elérhetővé. Kidolgozásra kerülnek olyan képzési anyagok, amelyeket az érintettek elérhetnek a felkészüléshez. Az új területek akkreditálás szabályait kidolgozzuk és közzétételre kerülnek. Az **MI képzési** alprojekt pilotkénti sikere megnyitja az utat nagyobb volumenű képzési tevékenység végzéséhez immár kipróbált tananyag és oktatási módszer alapján, akár jóval nagyobb volumenben.

II/C. Megvalósítási helyszínek

II/C/1. Megvalósítási helyszínek

Helység:	Budapest
Irányítószám:	1016
Vármegye	Budapest Főváros
Közterület:	Naphegy tér
Házszám:	8.
Helyrajzi szám:	
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	igen

II/C/2. További megvalósítási helyszínek

Helység:	Magyarország
Irányítószám:	Budapest
Vármegye	1119
Közterület:	Tétényi út
Házszám:	82.
Helyrajzi szám:	3252/1
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	nem

II/C/3. További megvalósítási helyszínek

Helység:	Magyarország
Irányítószám:	Komlóska
Vármegye	Borsod-Abaúj-Zemplén
Közterület:	Rákóczi út
Házszám:	121.
Helyrajzi szám:	
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	nem

II/D. Mérföldkövek

II/D/1. Mérföldkövek (feladatonkénti bontásban)

Mérföldkő megnevezése:	Projekt szakmai előkészítése és indítása
Mérföldkő sorszáma:	1.
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:	2024. 06. 30.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása:	1. feladat: a projekt előkészítése, feladatok specifikálása a Közreműködőkkel. A Voucher program néoszerűsítése, szakmai anyagok elérhetővé tétele (NEUM) 2. feladat: A mérföldkő alatt megvalósul az érintettek feltérképezése, amelyről összefoglaló tanulmány készül. Az összefoglaló tanulmány alapja lesz a későbbi szakmai feladatoknak. (NAH) 6. feladat: MI Voucher képzési program részletes kidolgozása, majd annak benyújtása Támogatóhoz jóváhagyásra, azt követően a program végrehajtásához szükséges előkészítő feladatok ellátása (INFOTA) 3., 4., 5., 7 feladatot nem érinti.
A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege.	77 005 719 Ft

Mérföldkő megnevezése:	Projekt szakmai megvalósítása 2024-ben
Mérföldkő sorszáma:	2.
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:	2024. 12. 31.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása:	1. feladat: A kiadvány kéziratának összeállítása, valamint tördelés, grafika, illusztráció, valamint a terjesztési stratégia kialakítása, online felületek előkészítése (NEUM) 3. feladat: A projekt második félévében az előkészítő feladatok alapján elkészül egy népszerűsítő, ismertető kiadvány. A kiadvány a kiberbiztonsági tanúsításról, valamint a fenntarthatósági tanúsításokról, hitelesítésekről, továbbá a kapcsolódó

	akkreditálásról szól. A feladat a szakmai tartalom összeállítása. (NAH) 6. feladat: A képzési program minőségbiztosítása (INFOTA) 7. feladat: MI Voucher képzési program megvalósítása, képzések lebonyolítása. (NEUM) 2., 4., 5. feladatot nem érinti.
A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege.	203 853 219 Ft

Mérföldkő megnevezése:	Projekt szakmai megvalósítása 2025. I. félévben
Mérföldkő sorszáma:	3.
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:	2025. 06. 30.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása:	1. feladat: Rendezvények szervezése. A készülő anyagok tördelése, grafika, illusztráció, valamint a terjesztési stratégia kialakítása, online felületek előkészítése. (NEUM) 4. feladat: Képzési anyag kidolgozása a kiberbiztonság és fenntarthatóság témakörében A képzés célja és célközönsége meghatározása, a részletes program kidolgozása, a prezentációk, workshopok elkészítése, oktatói kézikönyv készítése. (NAH) 2., 3., 6., 7. feladatokat nem érinti.
A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege.	240 913 169 Ft

Mérföldkő megnevezése:	Projekt szakmai megvalósítása 2025. II. félévben
Mérföldkő sorszáma:	4.
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:	2025. 12. 31.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása:	1. feladat: Rendezvények szervezése. A készülő anyagok tördelése, grafika, illusztráció, valamint a terjesztési stratégia kialakítása, online felületek előkészítése. (NEUM) 5. feladat: Az akkreditálási szabályok kidolgozása és közzététele. A kiberbiztonsági tanúsítók, valamint a fenntarthatósági tanúsítók, hitelesítők akkreditálási eljárásának szabályzatainak, a szükséges formanyomtatványok elkészítése és közzététele, népszerűsítése az érintettek számára. Szakmai támogatás további (projekten kívüli) képzések előkészítéséhez. (NAH) 2., 3., 4., 6., 7. feladatokat nem érinti.

A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege.	283 160 519 Ft

II/E. Műszaki-szakmai eredmények (feladatonkénti bontásban)

Eredmény megnevezése:	Koordinációs és kommunikációs eredmények
Mérföldkő sorszáma:	1-4. mérföldkő
Eredmény leírása:	A projekt végrehajtása során, annak teljes időszakában a mérföldkövek teljesítése érdekében a Neumann Nkft. ellátja a koordinációs, projektmenedzsmenti, valamint a kommunikációs-szakmai rendezvényszervezési feladatokat. A projekt keretében létrejövő szakmai tudás az érintettekhez megfelelő időben és minőségben jut el. - projekt szakmai rendezvények, sajtónyilvánosság biztosításával, sajtótájékoztatóval. - tudásmegosztó rendezvényekre kerül sor (2024. és 2025. IV. negyedévben. Tervezett résztvevők száma: 60-80 fő. - online és elektronikus szakmai dokumentumok készülnek (kiberbiztonsági és fenntarthatósági témákban. Magyar és részben angol nyelven.) - A tartalmak megjelenítése szakmai platformokon, mellyel a tudás beépül az érintettek napi munkájába.

Eredmény megnevezése:	Azonosított érintettek a kiberbiztonsági tanúsítási keretrendszerek, valamint fenntarthatósági hitelesítési és tanúsítási rendszerek hazai akkreditálásban
Mérföldkő sorszáma:	1. mérföldkő
Eredmény leírása:	A kiberbiztonság és környezetvédelmi fenntarthatóság területén számos nemzetközi és hazai szabályozás előkészítése történik, amelyekben az akkreditált tanúsító és hitelesítő szervezetekre jelentős szerep és feladat hárul. Az akkreditálás az alkalmazandó követelményeknek való megfelelőség értékelésére és biztosítására irányuló átfogó rendszer része, amelybe beletartozik a megfelelőségértékelés és a piacfelügyelet is. Az új jogszabályok új tanúsítási / hitelesítési sémákat követelnek meg, amelyek bevezetés vagy kidolgozás alatt állnak és hazai szervezetek erre nem készültek még fel, számukra nem ismert.

	2024. október 31-ig a jelenlegi hazai akkreditálás a következő területeket érinti. - Környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer hitelesítés (EMAS) - 2 természetes személy és 1 szervezet. - Az üvegházhatású gázok hitelesítése (EU ETS) – 4 szervezet - Kibertanúsítás – 1 szervezet - Informatikai terméktanúsítás – 4 szervezet - Informatikai vizsgálólaboratórium – 4 szervezet A Nemzeti Akkreditáló Hatóság által a fenti területeken akkreditált szervezet kis száma nem biztosítja a piac számára a jövőbeni elvégzendő feladatok teljeskörű hozzáférhetőségét, csak a más országban akkreditált tanúsító vagy hitelesítő szervezet bevonásával. Az akkreditált szervezeteknek lehetősége nyílik piacaik kiszélesítésére, gazdasági eredményeik növelésére a határon átnyúló tanúsítással, hitelesítéssel az akkreditálási okiratok nemeztközi elfogadása és elismerése alapján, hiszen a Nemzeti Akkreditáló Hatóság ezeken a területeken az EA MLA (Európai Akkreditálási Együttműködés; Multilateral Agreement), IAF MLA (Nemzetközi Akkreditálási Fórum, Multilateral Agreement) és ILAC MRA (Nemzetközi Laboratóriumi Akkreditációs Együttműködés; Mutual Recognition Arrangement) tagsággal, aláíró státusszal rendelkezik. Az Érintettek feltérképezése eredményeként elkészülő Összefoglaló tanulmány tartalmazza azon érintett szervezetek listáját (adatbázis), akik a kiberbiztonsági tanúsítási keretrendszerek, valamint fenntarthatósági hitelesítési és tanúsítási rendszerek területén tevékenységük szélesítésével képesek lehetnek az új jogszabályokban meghatározott feladatok vagy részfeladatok elvégzésére. Az Érintettek feltérképezése kutatás és összehasonlító elemzés módszertanával valósul meg megvalósítása.

Eredmény megnevezése:	Népszerűsítő, ismertető kiadvány elkészítése a kiberbiztonsági tanúsítási keretrendszerek, valamint fenntarthatósági hitelesítési és tanúsítási rendszerek hazai akkreditálásról
Mérföldkő sorszáma:	2. mérföldkő
Eredmény leírása:	A projekt keretében elkészülő a kiberbiztonsági tanúsításról, valamint a fenntarthatósági tanúsításokról, hitelesítésekről, továbbá a kapcsolódó akkreditálásról szóló kiadványok elősegítik a szolgáltatási területek megismerését, bemutatják a módszertani-szakmai összegzést és szakmai ajánlásokat, az Európi Unió jogalkotási stratégiával összefüggésben azok előnyeit, valamint a nemzetgazdaságra gyakorolt hatását.

	A kiadványok közzététele a NAH honlapján valósul meg, ahonnan a szervezetek pdf formátumban letölthetik és további piaci promóciós eszközként használhatják. A kiadványok elősegítik a piaci szereplők számára az új követelmények megismerését, a követelmények teljesítésére a felkészülés megkezdését és megkönnyítik a jogszabályok hazai bevezetését, alkalmazást. A kiadvány elkészítését a Nemzeti Akkreditáló Hatóság következő lépéseken keresztül valósítja meg: 1. Kiberbiztonsági tanúsítási keretrendszerek, valamint fenntarthatósági hitelesítési és tanúsítási rendszerekre vonatkozóan a követelmények egységes álláspontjának kialakítása. Ehhez szükséges az új akkreditálási területeken bevezetés vagy készítés alatt álló jogszabályok, tervezetek konkrét követelményeinek megismerése, feltérképezése a kiberbiztonsági tanúsítási keretrendszerek, valamint fenntarthatósági hitelesítési és tanúsítási rendszerekre vonatkozónak, majd ezen követelmények egyeztetése az érintett minisztériumokkal, piacfelügyeleti hatóságokkal az egységes jogalkotás és a követelmények azonos értelmezés álláspontjának kialakításához. 2. Terepmunka: Nemzetközi együttműködés keretében, részvétel bizottsági üléseken, az érintett szolgáltatások tanúsítási sémáinak kidolgozásában való részvétel. 3. Szükség esetén együttműködés a hazai hatóságokkal a tanúsítási sémák kidolgozása során. 4. Műhelymunka keretében a Kiadványok elkészítése. 5. Véleményezés és lektorálás, fordítás A projekt eredményeként elkészülő kiadványok száma min. 5 db magyar és angol nyelven a következő témakörben: - Kiberbiztonsági rendszerek - Hitelesítési rendszerek, beleértve: Corporate Sustainability Reporting Directive; CSRD, Carbon Border Adjustment Mechanism CBAM, Green Claims „zöld állításokat" - Tanúsítási rendszerek, beleértve: Carbon Removal Certification Framework, CRCF

Eredmény megnevezése:	Kiberbiztonsági tanúsítási keretrendszerek, valamint fenntarthatósági hitelesítési és tanúsítási rendszerek hazai akkreditálásról szóló képzési anyagainak kidolgozása
Mérföldkő sorszáma:	3. mérföldkő
Eredmény leírása:	A projekt keretében elkészülő a kiberbiztonsági tanúsításról, valamint a fenntarthatósági tanúsításokról, hitelesítésekről, továbbá

	a kapcsolódó akkreditálásról szóló képzési anyagok egy olyan dokumentáció, amelynek meghatározza - a képzés célját, - a képzés jellegét, - a képzés megvalósításának követelményrendszerét, beleértve a képzési programot és ennek technikai követelményeit, a környezetei feltételeit, a képzési módszert, - a prezentációs mintákat, oktatói kézikönyvet, - a visszacsatolás módszertanát, - a képzés kimenetét. A képzés anyagok kidolgozásának a célja: az egységes követelményrendszeren alapuló kompetenciafejlesztés módszertanának kialakítása az érintett piaci szereplők számára. A képzési anyag kialakítását a Nemzeti Akkreditáló Hatóság következő lépéseken keresztül valósítja meg: 1. Terepmunka végzése. o A nemzetközi együttműködés keretében történő belső kompetenciafejlesztés megvalósítása, amely lehet train the trainer tréning és/vagy nemzetközi bizottsági ülésen részvétel és információs csomagok összegyűjtése, és/vagy szakmai publikációk összegyűjtése. o Hazai bizottságokba személy(ek) delegálása a bizottsági munkában való részt vétel, valamint az információs és szakmai publikációk összegyűjtése. 2. Műhelymunka keretében a képzési anyagok összeállítása. 3. Véleményezés és lektorálás, fordítás. 4. Pilot projekt végrehajtása a gyakorlati tapasztalat összegyűjtésének és a szükséges módosítások felmérése érdekében. 5. A prezentációs minták publikálása a NAH honlapján. A képzési anyagok elkészülte után válik lehetségessé jóváhagyott trainerek által a képzések konkrét lebonyolítására, az érdekeltek részére a kompetencia fejlesztés elvégzésére. A képzési anyagok kialakításának kimeneteleként határozható meg a felnőttképzéshez kapcsolódó regisztrációs folyamat szükségessége (bejelentett vagy engedélyezett képzés). A projekt eredményeként elkészülő képzési anyagok száma min. 3 db magyar és angol nyelven a következő témakörben:

	- Kiberbiztonsági rendszerek - Hitelesítési rendszerek, beleértve: Corporate Sustainability Reporting Directive; CSRD, Carbon Border Adjustment Mechanism CBAM, Green Claims „zöld állításokat" - Tanúsítási rendszerek, beleértve: Carbon Removal Certification Framework, CRCF A képzési anyagok kidolgozása előnnyel jár az érdekelt felek számára, hozzájárul a jobb képzéssel szemben elvárt eredmények eléréséhez és a tudás mélyebb megértéséhez.

Eredmény megnevezése:	Kiberbiztonsági tanúsítási keretrendszerek, valamint fenntarthatósági hitelesítési és tanúsítási rendszerek akkreditálási szabályainak kidolgozása és közzététele
Mérföldkő sorszáma:	4. mérföldkő
Eredmény leírása:	Az akkreditálás önkéntes és nyitott minden szervezet számára, amely tevékenységét pártatlanul és szakszerűen végzi, továbbá eleget tesz a felkészültségre vonatkozó követelményeknek. Az akkreditálás egységes szabályozási rendszere teszi lehetővé, hogy a megfelelőségértékelő szervezetek által kiadott a vizsgálati eredmények és tanúsítványok kölcsönös elfogadását, megteremtve ez által az ismételt vizsgálatok kiküszöbölését és a kereskedelem műszaki akadályainak elhárítását. A Nemzeti Akkreditáló Hatóság a MSZ EN ISO/IEC 17011 Megfelelőségértékelés. Megfelelőségértékelést végző szervezeteket akkreditáló testületekre vonatkozó követelményeknek, az akkreditálásról szóló jogszabályoknak, a nemzeti szabványként közzétett európai és nemzetközi szabványok figyelembevételével végzi tevékenységét. A kialakított szabályozási rendszer (NAR – Nemzeti Akkreditálási Rendszer) határozza meg mindazon követelményeket, amelyeket a megfelelőségértékelő szervezeteknek teljesíteniük kell. Nemzeti Akkreditálási Rendszer dokumentumainak módosítása műhelymunka keretein belül valósul meg, belső jóváhagyás eredményeként, amelynek megfelelőségét a négy évente esedékes az Európai Akkreditálási Együttműködés közös értékelése során vizsgálja felül és értékeli megfelelőségét. A projekt során a Nemzeti Akkreditáló Hatóság beépíti szabályzataiba kiberbiztonsági tanúsítók, valamint a fenntarthatósági tanúsítók, hitelesítők akkreditálási eljárásának új követelményeit, az akkreditálás során alkalmazandó igazoló dokumentumokat felülvizsgálja és módosítja, illetve a honlapján közzététele az érintettek számára.

	A projekt keretében Nemzeti Akkreditálási Rendszer szabályozó dokumentumainak módosításával - új akkreditálási és tanúsítási sémák követelményeinek figyelembevéve - a következő területek akkreditálása válik elérhetővé a megfelelőségértékelő szervezet számára: - Kiberbiztonsági rendszerek - Hitelesítési rendszerek, beleértve: Corporate Sustainability Reporting Directive; CSRD, Carbon Border Adjustment Mechanism CBAM, Green Claims „zöld állításokat" - Tanúsítási rendszerek, beleértve: Carbon Removal Certification Framework, CRCF A kiberbiztonsági tanúsítási keretrendszerek és fenntarthatósági hitelesítési és tanúsítási rendszerek hazai akkreditálása fontos lépés a hazai és nemzetközi szintű tanúsításban és hitelesítésben. Az eredmények magasabb szintű bizalmat, versenyképességet és fenntartható fejlődést eredményezhetnek mind a vállalatok, mind a társadalom számára. Az akkreditálásnak kulcsfontosságú szerepe van a kiberbiztonság és a fenntarthatóság területein a modern társadalmakban.

Eredmény megnevezése:	MI adaptációs Voucher képzési program mechanizmusának és tananyagának kidolgozása
Mérföldkő sorszáma:	1.
Eredmény leírása:	Létrejön egy olyan MI technológiák használatát elősegítő voucher program, aminek keretein belül az érintett szakemberek részt vehetnek a képzési programban.

III. PÉNZÜGYI ADATOK

III/A. Bankszámla

III/A/1. Támogatási igényléshez használt bankszámla

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag
Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?	igen
Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Bankszámlaszám típusa: *	Pénzforgalmi
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]
Külföldi bankszámlaszám:	nem releváns
KÜLFÖLDI BANKSZÁMLASZÁM ESETÉBEN	
Bank címe	

SWIFT kód:	
Célország:	

III/A/2. További bankszámla

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	nem releváns
Belföldi bankszámlaszám:	

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	nem releváns
Belföldi bankszámlaszám:	

IV. Egyéb műveletek

IV/A. Dokumentum csatolás

Dokumentum neve:	Kötelező?
Adatlaphoz szükséges dokumentumok	
Támogatást igénylő nyilatkozata (függelék: Összeférhetetlenségi nyilatkozat)	igen
Részletes Költségterv	igen
A projektvezető, szakmai vezető, pénzügyi vezető önéletrajza és iskolai végzettséget igazoló dokumentum	igen
Gantt diagramm	igen
HR terv	igen
Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatás igényléséről	igen
Árajánlatok és az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika (amennyiben az értékcsökkenés elszámolása nem a TAO szerinti kulcsok alapján történik)	igen
Ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási célú (nem eszközbeszerzésre vonatkozóan) támogatások esetében elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdonilap-másolat	igen
Támogatási Okirat/ Szerződéshez szükséges dokumentumok	
A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra.	igen
A támogatást igénylő képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat	igen
Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról	opcionális
Nyilatkozat létesítő okirat 3 éven belüli benyújtásáról	opcionális
Nyilatkozat bankszámlaszámról	igen

6. melléklet a ..... utasításhoz

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés szerződéses iktatószáma:	VTIFF/41/2023
Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Támogatott feladat megnevezése:	Vállalkozások technológiai adaptációját, tanúsítási megfelelőségét és akkreditáció megszerzését támogató komplex program

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. **Saját forrás**	0
ebből a támogató által előírt	0
2. **Igényelt támogatás**	283 160 519
3. Összesen	**283 160 519**

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	*Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)*
1.	**Anyagköltség**	**361 319**	0
	Egyéb anyagköltség (NEUM és INFOTA)	361 319	
2.	**Igénybevett szolgáltatások**	**98 006 300**	0
	Fordítások (NAH)	5 000 000	
	Nyomdai szolgáltatás (kiadványok, népszerűsítő anyagok stb) (NEUM)	4 500 000	
	Kiberbiztonsági szakértői közreműködés (NAH)	6 000 000	
	Fenntarthatósági szakértői közreműködés (NAH)	8 000 000	
	Rendezvényszervezés 2024 (NAH)	1 500 000	
	Rendezvényszervezés 2025 (NAH)	1 687 400	
	Rendezvényszervezés (NEUM)	7 500 000	
	Kiadvány (NEUM)	7 500 000	
	Voucher program lebonyolítása: Képzések (NEUM és INFOTA)	47 661 000	
	Tananyagfejlesztés (Voucher képzés) (INFOTA)	5 157 900	
	Ingatlan bérleti díj, mobiltelefon, internet költség, könyvelési költségek, jog és ügyvédi költségek, feladatok megvalósításához kapcsolódóan felmerülő költség, könyvvizsgálat (NEUM)	3 500 000	
3.	**Egyéb szolgáltatások**	**235 000**	0
	Bankköltség (NEUM és INFOTA)	235 000	
4.	**Bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések**	**156 186 283**	0
	Bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések (NEUM, NAH és INFOTA)	150 686 283	
	Catering (NEUM)	5 500 000	
5.	**Bérjárulékok**	**21 071 617**	0
	Bérjárulékok (NEUM, NAH és INFOTA)	19 589 217	
	Reprezentációs iadó (NEUM)	1 482 400	
6.	**Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - L'Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)**	0	0
	ebből:		
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülre**		
A	***Működési kiadások összesen (1+2+3+4+5+6)***	***275 860 519***	*0*
7.	**Beruházások** (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)	**7 300 000**	0
	4 db laptop, 4 munkaállomás tartozékok, telefon (NAH és INFOTA)	4 800 000	
	Szoftver, licensz (NEUM)	2 500 000	
8.	**Felújítás** (a beker. ért részét képező valamennyi elismert ktg-gel)	0	0

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés szerződéses iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Támogatott feladat megnevezése:	Vállalkozások technológiai adaptációját, tanúsítási megfelelőségét és akkreditáció megszerzését támogató komplex program

9.	**Végső kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - l. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)**	0	0
	ebből:		
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülre**		
B	*Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)*	*7 300 000*	*0*
C	*Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)*		
	Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)	*283 160 519*	*0*

*Az adott támogatás ÁFÁ-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

januárban:	12 834 287 *Ft*	*júliusban:*	*21 141 250* Ft
februárban:	12 834 287 *Ft*	*augusztusban:*	*21 141 250* Ft
márciusban:	12 834 287 *Ft*	*szeptemberben:*	*21 141 250* Ft
áprilisban:	12 834 287 *Ft*	*októberben:*	*21 141 250* Ft
májusban:	12 834 287 *Ft*	*novemberben:*	*21 141 250* Ft
júniusban:	12 834 287 *Ft*	*decemberben:*	*21 141 250* Ft

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő években (az évek száma szükség esetén bővíthető):

2025 év január hó	*6 176 658 Ft*	2025 év július hó	*7041225 Ft*
2025 év február hó	*6 176 658 Ft*	2025 év augusztus	7041225 *Ft*
2025 év március hó	*6 176 658 Ft*	2025 év szeptember	7041225 *Ft*
2025 év április hó	*6 176 658 Ft*	2025 év október h	7041225 *Ft*
2025 év május hó	*6 176 658 Ft*	2025 év november	7041225 *Ft*
2025 év június hó	*6 176 658 Ft*	2025 év december	7041225 *Ft*

Mindössz: 283 160 519

Dátum: 2023. év december hónap 07. nap

PH.

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41

[redacted]
a támogatást igénylő cégszerű aláírása
[redacted] ügyvezető
Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.

* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül biztosításra
** kitöltése a pályázat nyerteseiről meghozott döntés birtokában kötelező

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás" elkészítéséhez

A támogatási szerződésben, támogatói okiratban (a továbbiakban együtt. támogatási szerződés) rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- ***Rendezvény esetében:*** az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.
- ***Oktatás, továbbképzés esetében:*** csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.
- ***Tanulmány készítés esetén:*** ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Felmérés, vizsgálat esetén:*** ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Szervezet működésének támogatása esetén:*** ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.
- ***Beruházás esetén:*** rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki

átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyek meglétéhez kötött, akkor a szakmai beszámolójához minden esetben csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolatát.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:

- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
- A nyújtott támogatásra nézve részletesen, az előírt saját forrás vonatkozásában annak a főösszegére nézve szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
- Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti - a kedvezményezettnél maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: *„Gazdaságfejlesztési Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben az ..... iktatószámú szerződés/okirat keretében elszámolva"*, feltüntetve annak összegén belül külön a támogatás és külön az előírt saját forrás terhére elszámolt részt.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő elektronikus változatára.)*

A számlákat, bizonylatokat a számlaösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségterv tételei szerint legyenek csoportosítva.

A számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

- A számlákat, bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott rájegyzéssel kell lemásolni abban az esetben, ha az ellenőrzés keretében azok vagy azoknak egy meghatározott része külön bekérésre kerülnek (amennyiben nem helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek átnézésre). Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az ellenőrzéshez csatolni.
- A számlák hitelesítője a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonatot/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,
- Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel).
- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.
- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.

- A kért számlamásolatokat a *b)* pont szerinti számlaösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségterv és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

A számlák, számviteli, kifizetést igazoló bizonylatok, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát abban az esetben kell a Kedvezményzettnek már az elszámolás keretében – a számlaösszesítővel egyidejűleg – benyújtani, ha a támogatási szerződésben annak benyújtására irányuló kötelezettség a támogató részéről kifejezetten előírásra kerül.

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a támogatási szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások számlaösszesítőinek másolatát is.

6. Támogatási szerződésben rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

a.) támogatott tevékenység időtartama: az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.)

b.) felhasználási határidő: a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja
- a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábbra természetszerűen nem eshet;
- a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (TÉTELES ELSZÁMOLÁS)

a VTIIFF/41/2023 számú támogatási szerződés/támogatói okirat keretében biztosított támogatás és előírt saját forrás felhasználásáról

Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Jelen elszámolás összeállítójának neve, telefonszáma, e-mail címe:	
Szerződés összege:	283.160.519 Ft
Elszámolandó támogatás összege:	283.160.519 Ft

Támogató tölti ki!

Elszámolást ellenőrizte:

Dátum:

aláírás:

A költségterv rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai									A számlán szereplő összegből a támogatás terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése			
		Számla sorszáma	Számla típusa (különösen: számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító) neve (lehet rövidíteni)	A bizonylatot kiállító (Szállító) adószáma	Termék /szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft) Nettó	Számla összege (Ft) Bruttó	Számla pénzügyi teljesítésének időpontja			költségterv rovataiban igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege / %-a
Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	1															0	0
	2																
	3																##########
	4																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5															0	0
	6																
	7																##########
	8																
Anyagköltség	9															0	0
	10																
	11																
	12																##########
	13																
Igénybe vett szolgáltatás	14															0	0
	15																
	16																
	17																##########
	18																
Egyéb szolgáltatás	19															0	0
	20																
	21																
	22																
	23																##########
	24																
	25																
Beruházás	26															0	0
	27																
	28																##########
	29																
Felújítás	30															0	0
	31																
	32																##########
	33																
Sorok igény szerint beszúrhatók, de ügyelni kell az utolsó 2 oszlopban és az utolso, "összesen" sorban lévő képletek hivatkozásainak helyességére. A kitöltött táblázato(ka)t a szerződésben megjelölt e-mail címre is meg kell küldeni!!!																	
								Összesen		0		0	0	0	0	0	0

Alulírott kedvezményezett kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg a támogatási szerződésben/támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra. Kijelentem, hogy a fenti számlaösszesítő táblázatban kimutatott adatok az eredeti bizonylatokon szereplő adatokkal mindenben megegyeznek.

Alulírott nyilatkozom, hogy a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló beszámolóban, a fenti számlaösszesítőben kizárólag olyan költségek kerültek feltüntetésre, amelyek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem.

Amennyiben a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lefolytatására sor került, a Támogató kérésére az eljárás dokumentációjának másolatait rendelkezésre bocsátom.

A költségterv rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai									A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÁS terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése			
		Számla sorszáma	Számla típusa (különösen: számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító)		Termék /szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft)		Számla pénzügyi teljesítésének időpontja						
						neve (lehet rövidíteni)	adószáma		Nettó	Bruttó				költségterv rovataiban igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege / %-a

Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Alulírott nyilatkozom továbbá, hogy a teljes támogatási összeg tekintetében ..... Ft költségként, valamint ..... Ft beruházásként/felújításként került elszámolásra.

Dátum:		

.....

(cégszerű) aláírás

Gazdaságfejlesztési Minisztérium

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ (JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ SZERVEZET) NYILATKOZATA

A pályázó/kérelmet benyújtó adatai:
név: Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.
képviselő neve: [redacted]
nyilvántartási szám: Cg. 01-09-920343
nyilvántartást vezető szerv neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
adószám: 18087138-2-41
számlavezető pénzintézet neve: [redacted]
számlaszáma: [redacted]

Alulírott Szentgyörgyi Balázs, mint a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. támogatást igénylő szervezet képviseletére jogosult személy a támogatást igénylő szervezet nevében az alábbiakról nyilatkozom:

1. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés *d)* pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet által a Gazdaságfejlesztési Minisztériumhoz (a továbbiakban: GFM) 2023.12.07.-án MI adaptáció tárgyban benyújtott pályázathoz/kérelemhez kapcsolódóan az általam képviselt szervezet (a megfelelő kiválasztandó)

a) megfelel *(a megfelelő kiválasztandó)*

aa) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek,

ab) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) 20. § (1) bekezdés *a)-c)* alpontjaiban és a (2) bekezdésében meghatározott - a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő - kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn,

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) a Korm. rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja:

c) a rendvédelmi szervek tekintetében a Korm. rendelet 20.§ (4) bekezdésében nevesített szerv részéről kiállított, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek teljesülésének megállapítása

alapjául szolgáló igazolást legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat kiadásának időpontjáig rendelkezésre bocsátja;

VAGY

e) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Áht. 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye - munkavállaló foglalkoztatásának hiányában - nem értelmezhető;

VAGY

f) az általam képviselt szervezetre Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki;

2. *a)* az Áht 50. § (1) bekezdés *b)* pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő:

www.neum.hu (honlap címe);

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettség nem releváns;

3. az Áht. 50. § (1) bekezdés *c)* pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;

4. *a)* az Áht. 48/B. § (1) bekezdés *a)-e)* pontjaiban meghatározott - összeférhetetlenséget megalapozó - kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn (jelen nyilatkozat függeléke);

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés *a)-e)* pontjaiban foglaltak valamelyike fennáll (jelen nyilatkozat függeléke);

5. a pályázatban/kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;

6. *a)* az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban a pályázat benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be;

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban a pályázat/kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be a GFM, illetve a jogelőd minisztériumok (Technológiai és Ipari Minisztérium,

Innovációs és Technológiai Minisztérium, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Nemzetgazdasági Minisztérium - belgazdaságért, iparügyért, építésgazdaságért, kereskedelemért felelős területek), valamint más szervezet (minisztérium, illetve annak kezelő/lebonyolító szervezete, önkormányzat) részére:

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a jelen pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom a GFM-et.

7. az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban (a külföldi pályázó/kérelmet benyújtó esetén e tekintetben a pályázó/kérelmet benyújtó saját joga alkalmazandó);

8. a költségvetési támogatás feltételeként *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) saját forrás nem került előírásra, VAGY

b) a pályázatban/kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt saját forrás mértéke a feladat összköltségének arányában .....%, azaz ..... Ft, amellyel az általam képviselt szervezet rendelkezik

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

– *ba)* az általam képviselt szervezet a *b)* pontban meghatározott mértékű saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumot

1. helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
2. költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat - különösen támogatói okirat, támogatási szerződés - kiadásának, megkötésének időpontjáig a GFM-hez benyújtom;

bb) a *ba)* alpont 1. pontja és a *ba)* alpont 2. pontja alá nem tartozó esetben büntetőjogi felelősségem tudatában az általam képviselt szerv nevében eljárva a saját forrás rendelkezésre állásáról a *b)* pontban foglaltak szerint nyilatkozom.

9. kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;

10. *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) az általam képviselt szervezet vállalja a GFM, mint támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását - a *b)* pontban meghatározott biztosítékmentesség kivételével – a GFM által meghatározott határidőig; VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a *ba)-be)* pontokban meghatározott indok[1] alapján a GFM részéről történő biztosítékadási kötelezettségtől való eltekintését kérem

ba) pozitív döntés esetében az általam képviselt szervezet részére megítélt költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor;

bb) a szervezeti jogállásomra (költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet[2]) tekintettel;

bc) a szervezeti jogállásomra (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) és a támogatandó feladat jellegére (teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladata vagy önként vállalt helyi közfeladata, nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladata[3]) vagy annak eredményére tekintettel (a fejlesztés révén létrejövő vagyon a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonává válik[4]);

bd) az igényelt költségvetési támogatás összegére (a pályázatban meghatározott feladat megvalósításához igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint vagy a projekt megvalósításához az általam képviselt szervezet javára igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint[5]) tekintettel;

be) a pályázati kiírás alapján biztosítékadási kötelezettség alól mentesítés esetének feltételei az általam képviselt szervezet vonatkozásában fennállnak (működési célú vagy kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló költségvetési támogatás esetében[6]);

bf) az általam képviselt határon túli szervezet részére költségvetési támogatás biztosítására az Ávr.-ben és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembevételével kerül sor;

VAGY

c) az általam képviselt határon túli szervezet - a biztosítékmentesség kivételével - a biztosítékadási kötelezettségének a GFM által meghatározott határidőig az alábbiak szerint tesz eleget

(a megfelelő kiválasztandó)

ca) a megvalósítás időszakára vonatkozóan: az általam képviselt szervezet valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, a GFM

---

[1] A megfelelő kiválasztandó.

[2] A megfelelő aláhúzandó.

[3] A megfelelő aláhúzandó.

[4] A megfelelő aláhúzandó.

[5] A megfelelő aláhúzandó.

[6] A megfelelő kiválasztandó.

javára szóló, Ávr. 84. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti tartalommal és az ellenőrzési véghatáridővel kiállított felhatalmazó levél benyújtásával tesz eleget,

cb) zálogjog kikötése,

cc) garancia,

cd) kezesség,

ce) óvadék,

cf) egyéb, éspedig: .....;

11. a pályázatban/kérelemben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében az általam képviselt szervezetet (a megfelelő kiválasztandó)

a) adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja;

b) adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja;

c) adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át;

12. *a)* kijelentem, hogy a pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához hatósági engedély nem szükséges;

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) kijelentem, hogy a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

ba) az általam képviselt szervezet a pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik,

bb) az általam képviselt szervezet kizárólag pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik (amennyiben bármely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be).

Tudomásul veszem, hogy a további hatósági engedélyek meglétét a GFM a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

13. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet szerepel/nem szerepel *(a megfelelő kiválasztandó)* a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a megítélt és a támogatói okirat/támogatási szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összegét az Áht. 51. § (2) bekezdése, valamint az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében a támogatói okiratban/ támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit - az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján - nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve, ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.

Továbbá tudomásul veszem, hogy ha az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján - köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek.

14. Kijelentem, hogy a költségtervben meghatározott működési és felhalmozási kiadásoknak megfelelően szerepeltetem a kapott Támogatást a számviteli nyilvántartásaimban.
VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*
Kijelentem, hogy a Költségtervben működési kiadások között szerepeltetett összegekből ..... forint összeg aktivált saját teljesítményként kerül beruházásként nyilvántartásra.

15. Amennyiben Kutatás - Fejlesztési tevékenység kerül megvalósításra a Kedvezményezett kijelenti:
a) A K+F tevékenység kiadásai költségként kerülnek elszámolásra.
VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*
b) A K+F tevékenység beruházásként kerül nyilvántartásra. Ebben az esetben a Kedvezményezett előzetesen nyilatkozik, hogy az aktivált K+F várható összege ..... forint.
A K+F feladat befejezését követően a végleges aktivált értékről nyilatkozom a Támogató részére.

16. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát a GFM és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.

17. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezetnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

18. Az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs (határon túli támogatást igénylő esetén).

19. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele.

20. Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül a GFM-nek bejelenti.

Budaepst, 2023. december 7.

[redacted]

ügyvezető
Neumann János Nonprofit Kft.

Függelék:
- NYILATKOZAT az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó/kérelmező neve vagy elnevezése:	*Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság*
lakcíme vagy székhelye:	*1016 Budapest, Naphegy tér 8.*
képviselőjének neve:	[redacted] *ügyvezető*

Természetes személy

születési helye, ideje:	
adóazonosító jele:	

Gazdasági társaság

cégjegyzékszáma:	*01-09-920343*	adószáma:	*18087138-2-41*

Egyéb szervezet

nyilvántartásba vételi okirat száma:		nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

nem áll fenn

1. A pályázat/kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok.

nem

2. Az alábbi közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:

nem

ha igen, akkor éspedig:

3. Az 1. vagy 2. pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója vagyok, mivel

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

4. A - nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az 1-2. pontban megjelölt személy tulajdonában áll.

nem

a gazdasági társaság közjogi tisztséget betöltő személy tulajdonában áll:

5. - Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50 %-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - a pályázóként/kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetetlenség fennáll, mert

egyéb körülmény részletezése:	

Az összeférhetetlenséget megalapozó személy

Közjogi tisztség megjelölése:

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

6. Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló egyéb körülmény leírása:

Kelt: 2023.12.07.

[redacted]

ügyvezető

Neumann János Nonprofit Kft.

Aláírás/Cégszerű aláírás

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41

5. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Gazdaságfejlesztési Minisztérium által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok kezeléséről

Jelen Tájékoztató a Gazdaságfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: GFM) által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok, így:

- a Felekre vonatkozó személyes adatok, valamint
- a kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozik.

1. A személyes adatok kezelője:

Adatkezelő megnevezése:	Gazdaságfejlesztési Minisztérium
PIR azonosító:	848392
Adatkezelő székhelye:	1011 Budapest, Vám utca 5-7.
Adatkezelő postai címe:	1358 Budapest Pf. 17.
Adatkezelő elektronikus címe:	ugyfelszolgalat@gfm.gov.hu
Adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	[redacted] postai címe: [redacted] e-mail címe: [redacted]

2. Az adatkezelés tárgya:

Jelen Tájékoztató a GFM által kiadott támogatói okiratokkal kapcsolatosan kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik.

Ideértendő:

a) a támogatói okiratok kiadásával kapcsolatosan a GFM részére megadott vagy szükségszerűen tudomására jutott személyes adatok,
b) a GFM részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében a GFM-mel fennálló jogviszonyán alapuló adatkezelés, és
c) a Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében a GFM és a Kedvezményezett közötti szerződéses kapcsolaton alapuló adatkezelés.

A jelen Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

3. Az adatkezelés célja:

Az adott támogatói okirat kiadásával, teljesítésével, a teljesítés elősegítésével, a támogatással összefüggő kapcsolattartás biztosítása, a támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a jogviszony módosításával, a támogatás visszafizetésével vagy a támogatói okirat visszavonásával kapcsolatos kommunikáció biztosítása.

4. A kezelt személyes adatok köre:

a) a Kedvezményezettre vonatkozó személyes adatok,
b) a kapcsolattartó természetes személy:
   - neve, beosztása
   - telefonszáma
   - e-mail címe.

5. Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelésének jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés.

6. Az adatok megismerésére jogosultak:
A GFM-nél az adatok megismerésére jogosultak a támogatói okirat kiadásában, visszavonásában, módosításában, teljesítésében, a felhasználás ellenőrzésében, a támogatás visszafizetésében, az okirat nyilvántartásában közreműködő szervezeti egységek, így különösen az adott okiratot kiadó illetékes szakterület, a gazdálkodási szakterület, illetve a jogi szakterület foglalkoztatottjai.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama:
A kötelmi ügyletben rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott az adott okiratra irányadó őrzési ideig tart. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101. §-a szerint a támogató és a kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni. A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

8. A személyes adatok forrása:
A GFM részéről megjelölt kapcsolattartó esetében a GFM nyilvántartása, a további felek esetében az adott fél (pl. Átadó fejezet, Átvevő fejezet, Átvevő intézmény, együttműködési megállapodásban részes felek, stb.) adatszolgáltatása.

9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez:
Az adatkezelés során nem kerül sor egyikre sem.

10. Tájékoztatás az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról:
Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesítünk.
Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.
Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.
Törléshez vagy korlátozásához való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozása az alábbi okokból kérhető:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés a létrejött kötelmi ügylet teljesítése céljából történik, a törlési kérelmet nem tudjuk teljesíteni.

11. Az érintett jogorvoslathoz való joga:
Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban **bejelentést tehet** az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, a fent megadott elérhetőségein. Az érintett továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) mint felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit. Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

12. Az érintett kérelmeinek teljesítése:

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét a GFM-nél, mint adatkezelőnél nyújthatja be, melynek teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, valamint az érintett által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért a kérelem tárgyában eljáró adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítése - amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be - **elektronikus úton** történik, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A kérelmet a GFM annak beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti, mely indokolt esetben 60 nappal meghosszabbítható.